

**AKREDITASI PERPUSTAKAAN : PERPUSTAKAAN NASIONAL RI**

Petunjuk Pengisian :

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Sekolah
2. Instrumen ini diisi oleh perpustakaan sekolah
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang ( X ) pada jawaban yang anda pilih
5. Setelah Instrumen ini diisi, harap segera dikirim kembali :

**PUSAT PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PENGAJIAN MINAT BACA  
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI  
Up. BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DAN PERGURUAN TINGGI  
JL. SALEMBA RAYA 28A JAKARTA  
Telp./Fax. 021 – 3901097**

## AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH	
Hari/tanggal	Jumat, 12 Februari 2016
IDENTITAS PERPUSTAKAAN SEKOLAH	
Nama sekolah	SMA Negeri 23 Jakarta
Alamat	Jl. Mandala Utara No. 6 Rt.06/06
Kelurahan	Tomang
Kecamatan	Grogol Petamburan
Kabupaten/kota	Jakarta Barat
Provinsi	DKI Jakarta
Nama kepala sekolah	H. Ahmad Safari, S.Pd. M.Si
Email	sman23_jakarta@yahoo.co.id
No. Telp/Fax/HP	0215672730 / 0215647367
Nama kepala perpustakaan	Dr. H. Syahril Syarbaini. MA
Nama tenaga perpustakaan	1. Tri Peny Darmayastuti, S.Pd 2. 3. 4.

Jakarta, 12 Februari 2016

Mengetahui :

Kepala sekolah,

Kepala perpustakaan

H. Ahmad Safari, S.Pd. M.Si

NIP 196406131988111002

Dr. H. Syahril Syarbaini. MA

NIP 195611201984031005

Komponen dan Indikator Kunci Akreditasi Perpustakaan Sekolah :

NO	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Layanan	12	20
2	Kerja sama	2	5
3	Koleksi	11	15
4	Pengorganisasian bahan perpustakaan	3	10
5	Sumber daya manusia	11	15
6	Gedung/ruang, sarana prasarana	33	10
7	Anggaran	3	10
8	Manajemen perpustakaan	4	10
9	Perawatan koleksi perpustakaan	2	5
	<b>Jumlah</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

I. **Komponen Layanan Total Nilai : 60**

No.	Aspek Layanan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Jam buka perpustakaan per minggu	<input checked="" type="checkbox"/> Lebih dari 48 jam b. 42 – 48 jam c. 36 – 41 jam d. 12 – 35 jam e. kurang dari 12 jam		
2.	Sistem peminjaman buku	a. Sistem otomasi, manual b. Sistem otomasi <input checked="" type="checkbox"/> Manual dengan menggunakan sistem kartu/brown d. Manual dengan sistem buku besar atau cara lainnya e. Tidak ada sistem yang diterapkan		
3.	Prosentase jumlah siswa yang menjadi anggota perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/> Lebih dari 80% b. 61% – 80% c. 51% – 60% d. 21% – 50% e. kurang dari 20%		

4.	Prosentase jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 80%</li> <li>b. 61% – 80%</li> <li>c. 51% – 60%</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 21% – 50%</li> <li>e. Kurang dari 20%</li> </ul>		
5.	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 1.750 judul</li> <li>b. 1.501 – 1.750 judul</li> <li>c. 1.251 – 1.500 judul</li> <li>d. 1.001 - 1.250 judul</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Kurang dari 1.001 judul</li> </ul>		
6.	Jenis promosi yang pernah dilaksanakan (misalnya brosur, lomba, pameran, penyebaran daftar buku terbaru) per-tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 jenis</li> <li>b. 4 jenis</li> <li>c. 3 jenis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 1 - 2 jenis</li> <li>e. Belum pernah melaksanakan promosi</li> </ul>		
7.	Jumlah promosi perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 kali</li> <li>b. 4 kali</li> <li>c. 3 kali</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 1 - 2 kali</li> <li>e. Belum pernah melaksanakan promosi</li> </ul>		
8	Penelusuran informasi fisik (buku) ke koleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. OPAC dan katalog manual</li> <li>b. OPAC</li> <li>c. Katalog manual</li> <li>d. Daftar judul buku</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
9	Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Online</li> <li>b. Offline dan online</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c. Manual dan elektronik offline</li> <li>d. Secara manual</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
10	Literasi informasi (pendidikan pemustaka, orientasi perpustakaan, dll) dalam 2 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. lebih dari 3 kali</li> <li>b. 3 kali</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c. 2 kali</li> <li>d. 1 kali</li> <li>e. Belum pernah melaksanakan literasi informasi</li> </ul>		
11	Otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. Pencatatan dalam buku induk</li> </ul>		

		(inventarisasi), pengkatalogan, penelusuran dan sirkulasi b. Pencatatan dalam buku induk (inventarisasi), pengkatalogan, penelusuran c. Pencatatan dalam buku induk (inventarisasi) d. Dalam persiapan pengadaan e. Tidak ada		
12	Layanan yang diberikan perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/> layanan baca ditempat, sirkulasi, penelusuran informasi, bimbingan pemakai dan fotocopy b. layanan baca ditempat, sirkulasi, penelusuran informasi, dan bimbingan pemakai c. layanan baca ditempat, sirkulasi, dan penelusuran informasi. d. layanan baca ditempat dan sirkulasi e. layanan baca ditempat		
<b>Jumlah</b>				

## II. Komponen Kerja sama Total Nilai : 10

No.	Aspek Kerja sama	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas lingkungan sekolah (kepala sekolah, guru bidang studi, murid, orang tua murid) per tahun	<input checked="" type="checkbox"/> Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan Kerja sama		
2.	Jumlah Kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas lingkungan di luar sekolah (perpustakaan nasional, perpustakaan provinsi, perpustakaan umum kab/kota, perpustakaan perguruan tinggi dan perpustakaan sekolah lain) per tahun	a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali <input checked="" type="checkbox"/> 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan Kerjasama		
<b>Jumlah</b>				

III. Komponen Koleksi Total Nilai : 55

No.	Aspek Koleksi	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Jumlah buku cetak yang dimiliki	a. Lebih dari 3000 judul b. 2001 – 3000 judul c. 1001 – 2000 judul d. 501 – 1000 judul <input checked="" type="checkbox"/> Kurang dari 500 judul		
2.	Jumlah buku elektronik (e-book) yang dimiliki	a. Lebih dari 1000 judul b. 501 – 1000 judul c. 251 – 500 judul d. 101 – 250 judul <input checked="" type="checkbox"/> Kurang dari 100 judul		
3.	Prosentase koleksi nonfiksi dari keseluruhan koleksi	a. Lebih dari 60% b. 51% – 60% c. 41% – 50% d. 31% – 40% <input checked="" type="checkbox"/> Kurang dari 30 %		
4.	Judul buku referens yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia direktori, handbook/manual, atlas, globe, dll)	a. Lebih dari 50 judul b. 41 – 50 judul c. 31 – 40 judul d. 21– 30 judul <input checked="" type="checkbox"/> Kurang dari 20 judul		
5.	Surat kabar yang dilanggan	a. Lebih dari 3 judul b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul <input checked="" type="checkbox"/> Tidak melanggan surat kabar		
6.	Majalah yang dilanggan	a. Lebih dari 3 judul b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul <input checked="" type="checkbox"/> Tidak melanggan majalah		

7.	CD, Kaset, DVD, CDR pembelajaran yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 200 keping</li> <li>b. 101 – 200 keping</li> <li>c. 51 – 100 keping</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 25 – 50 keping</li> <li>e. Kurang dari 25 keping</li> </ul>		
8.	Brosur , leaflet, pamflet yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 15 judul</li> <li>b. 11 – 15 judul</li> <li>c. 6 – 10 judul</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 1 – 5 judul</li> <li>e. Tidak memiliki Brosur , leaflet, pamflet</li> </ul>		
10.	Koleksi khusus (karya tulis siswa, kliping, dan lain-lain) yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 300 judul</li> <li>b. 201 – 300 judul</li> <li>c. 101 – 200 judul</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. Kurang dari 100 judul</li> <li>e. Tidak memiliki Koleksi</li> </ul>		
11	Prosentase penambahan koleksi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 16 %</li> <li>b. 11 - 16%</li> <li>c. 6 – 10 %</li> <li>d. 3 - 5 %</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. kurang dari 3 %</li> </ul>		
<b>Jumlah</b>				

#### IV. Komponen Pengorganisasian Bahan Perpustakaan Total Nilai : 15

No.	Aspek Pengorganisasian Bahan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, anotasi, katalog penerbit, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 jenis</li> <li>b. 4 jenis</li> <li>c. 3 jenis</li> <li>d. 1-2 jenis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Belum ada</li> </ul>		
2.	Pengolahan buku/monografi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan (manual dan otomasi), labelling</li> <li>b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan (otomasi) dan labelling</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan (manual), labelling</li> </ul>		

		d. Inventarisasi e. Tidak ada		
3.	Kelengkapan buku	a. kartu katalog, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, barcode/chip (sebagai perangkat otomasi) b. barcode/chip (sebagai perangkat otomasi) <input checked="" type="checkbox"/> kartu katalog, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku d. label buku e. Tidak ada		
<b>Jumlah</b>				

**V. Komponen Sumber Daya Manusia Total Nilai : 55**

No.	Aspek Sumber Daya Manusia	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan (profesional) <input checked="" type="checkbox"/> fungsional guru c. pegawai tetap non fungsional d. pegawai honor e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
2.	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan sekolah	<input checked="" type="checkbox"/> S2/S1/D3/D2 perpustakaan b. S2/S1/D3/D2 non perpustakaan dan bersertifikat perpustakaan c. S2/S1/D3/D2 non perpustakaan d. SLTA e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
3.	Jumlah diklat perpustakaan yang pernah diikuti kepala perpustakaan sekolah	a. Lebih dari 5 kali b. 5 kali c. 4 kali <input checked="" type="checkbox"/> 1-3 kali e. Belum pernah		
4.	Continuing profesional development kepala perpustakaan sekolah (seminar, pelatihan, lokakarya, bimbingan teknis) 3 tahun terakhir	a. Lebih dari 5 kali b. 5 kali c. 4 kali <input checked="" type="checkbox"/> 1-3 kali e. Belum pernah		



5.	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 5 orang</li> <li>b. 4 – 5 orang</li> <li>c. 3 – 4 orang</li> <li>d. 2 – 3 orang</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. 1 orang</li> </ul>		
6.	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal S2/S1/D3/D2 perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 orang</li> <li>b. 3 orang</li> <li>c. 2 orang</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 1 orang</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
7.	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pustakawan (fungsional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 2 orang</li> <li>b. 2 orang</li> <li>c. 1 orang</li> <li>d. Dalam proses pengusulan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada</li> </ul>		
8.	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 orang</li> <li>b. 3 orang</li> <li>c. 2 orang</li> <li>d. 1 orang</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada</li> </ul>		
9.	Jumlah rata-rata diklat perpustakaan yang diikuti tenaga tetap perpustakaan dalam 3 tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 5 kali</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> b. 4 – 5 kali</li> <li>c. 3 kali</li> <li>d. 1 - 2 kali</li> <li>e. Belum pernah</li> </ul>		
10.	Jumlah rata-rata continuing profesional development tenaga tetap perpustakaan sekolah (seminar, pelatihan, lokakarya, bimbingan teknis) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 5 kali</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> b. 4 – 5 kali</li> <li>c. 3 kali</li> <li>d. 1 - 2 kali</li> <li>e. Belum pernah</li> </ul>		
11	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah sebagai anggota profesi (misalnya forum perpustakaan, asosiasi tenaga perpustakaan sekolah, Ikatan Pustakawan Indonesia dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 orang</li> <li>b. 4 orang</li> <li>c. 3 orang</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> d. 1-2 orang</li> <li>e. Belum ada</li> </ul>		
<b>Jumlah</b>				

VI. Komponen Gedung/Ruang, Sarana dan Prasarana Total Nilai : 165

No.	Aspek Gedung/Ruang, Sarana dan Prasarana	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Luas gedung/ruang perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 224 m <sup>2</sup> b. 113 – 224 m <sup>2</sup> c. 56 – 112 m <sup>2</sup> d. 30 m <sup>2</sup> – 55 m <sup>2</sup> e. Kurang dari 30 m <sup>2</sup>		
2.	Luas ruang/area koleksi (45%)	<input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 31 m <sup>2</sup> b. 26 – 31 m <sup>2</sup> c. 20 – 25 m <sup>2</sup> d. Kurang dari 20 m <sup>2</sup> e. Tidak ada		
3.	Luas ruang/area baca (25%)	<input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 21 m <sup>2</sup> b. 16 – 21 m <sup>2</sup> c. 10 – 15 m <sup>2</sup> d. Kurang dari 10 m <sup>2</sup> e. Tidak ada		
4.	Luas ruang/area kerja staf (15%)	a. Lebih dari 15 m <sup>2</sup> b. 11 – 15 m <sup>2</sup> <input checked="" type="checkbox"/> c. 5 – 10 m <sup>2</sup> d. Kurang dari 5 m <sup>2</sup> e. Tidak ada		
5.	Luas ruang/area lain (15%)	<input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 15 m <sup>2</sup> b. 11 – 15 m <sup>2</sup> c. 5 – 10 m <sup>2</sup> d. Kurang dari 5 m <sup>2</sup> e. Tidak ada		
6.	Kebersihan gedung dan ruangan	<input checked="" type="checkbox"/> a. Sangat bersih b. Bersih c. Cukup bersih d. Kurang bersih e. Kotor		
7.	Pencahayaan	a. Sangat terang <input checked="" type="checkbox"/> b. Terang		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Cukup terang</li> <li>d. Kurang terang</li> <li>e. Gelap</li> </ul>		
8.	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sangat baik</li> <li>b. Baik</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c. Cukup baik</li> <li>d. Kurang baik</li> <li>e. Pengap</li> </ul>		
9.	Letak/lokasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. Di depan gerbang sekolah, dekat dengan ruang kelas dan ruang guru</li> <li>b. Di pusat kegiatan pembelajaran dekat dengan ruang guru</li> <li>c. Di pusat kegiatan pembelajaran jauh dari ruang guru</li> <li>d. Jauh dari kegiatan pembelajaran</li> <li>e. Di luar lokasi sekolah</li> </ul>		
10.	Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. Ada locker penitipan barang, penjagaan petugas, TV monitor, CCTV</li> <li>b. Ada locker penitipan barang, penjagaan petugas</li> <li>c. Locker terkunci tanpa penjaga</li> <li>d. Locker terbuka tanpa penjaga</li> <li>e. Tidak ada locker, tidak ada penjaga</li> </ul>		
11.	Jumlah rak buku yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 8 buah</li> <li>b. 6 - 8 buah</li> <li>c. 5 buah</li> <li>d. 1- 4 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
12.	Jumlah rak majalah yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
13.	Jumlah rak surat kabar yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada</li> </ul>		

14.	Jumlah rak Audio Visual	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada</li> </ul>		
15.	Jumlah rak buku referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
16.	Jumlah rak display buku baru	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
17.	Jumlah rak penitipan tas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada</li> </ul>		
18.	Jumlah tempat penyimpanan berkas (lemari/filing kabinet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
19.	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada</li> </ul>		
20.	Jumlah meja baca	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a. lebih dari 10 buah</li> <li>b. 8 –10 buah</li> <li>c. 4 – 7 buah</li> <li>d. 1 – 3 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
21.	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tidak ada</li> </ul>		
22.	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 4 buah</li> <li>b. 4 buah</li> <li>c. 3 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 - 2 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
23.	Jumlah kursi baca	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lebih dari 30 buah</li> <li>b. 25 – 30 buah</li> <li>c. 20 – 24 buah</li> <li>d. 15 – 19 buah</li> <li>e. Kurang dari 15 buah</li> </ul>		
24.	Jumlah mesin tik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tidak ada</li> </ul>		
25.	Jumlah kipas angin	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
26.	Jumlah AC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lebih dari 3 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
27.	Jumlah komputer untuk kegiatan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
28.	Printer untuk kegiatan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. lebih dari 3 buah</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 buah</li> </ul>		

		e. Tidak ada		
29.	Komputer untuk pembelajaran peserta didik	a. lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah <input checked="" type="checkbox"/> d. 1 buah e. Tidak ada		
30.	Komputer dengan akses Internet	a. lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah <input checked="" type="checkbox"/> d. 1 buah e. Tidak ada		
31.	VCD dan DVD player	<input checked="" type="checkbox"/> a. lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
32.	Jumlah Televisi	a. Lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah <input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada		
33.	Mesin scan	a. Lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah <input checked="" type="checkbox"/> d. 1 buah e. Tidak ada		
<b>Jumlah</b>				

**VII. Komponen Anggaran Total Nilai : 15**

No.	Aspek Anggaran	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	<input checked="" type="checkbox"/> a. Lebih dari 35 juta b. 31 juta – 35 juta c. 25 juta – 30 juta d. Kurang dari 25 juta e. Tidak ada		
2.	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran sekolah	a. Lebih dari 10 % b. 6 % – 10 % <input checked="" type="checkbox"/> c. 5 % d. 1% - 4 % e. tidak ada		
3.	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	a. Lebih dari 20 juta b. 11 juta – 20 juta c. 1 juta – 10 juta d. Kurang dari 1 juta <input checked="" type="checkbox"/> e. Tidak ada		
<b>Jumlah</b>				

**VIII. Komponen Manajemen Perpustakaan Total Nilai : 20**

No.	Aspek Manajemen Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Kelembagaan perpustakaan (struktur organisasi)	<input checked="" type="checkbox"/> a. Struktur organisasi lengkap dan deskripsi tugas b. Struktur organisasi sederhana dan deskripsi tugas c. Struktur organisasi sederhana d. Dalam rangka penyusunan e. Tidak memiliki		
2.	Pendirian perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/> a. SK pejabat pembina kepegawaian di kab/kota b. SK Kepala Dinas c. SK Kepala Sekolah d. Dalam proses pengurusan e. Tidak ada		

3.	Program kerja perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/> Program kerja jangka panjang, menengah, pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada		
4.	Laporan kegiatan yang disusun	<input checked="" type="checkbox"/> Laporan bulanan, semester dan tahunan b. Laporan bulanan dan semesteran c. Laporan bulanan d. Dalam proses penyusunan e. Tidak ada		
<b>Jumlah</b>				

**IX. Komponen Perawatan Koleksi Perpustakaan Total Nilai : 10**

No.	Aspek Perawatan Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Nilai	Total Nilai
1.	Cara pengendalian kondisi ruangan	<input checked="" type="checkbox"/> Menjaga temperatur, cahaya dan kelembaban yang ideal b. Menjaga temperatur dan cahaya yang ideal c. Menjaga temperatur, cahaya dan kelembaban d. Menjaga kebersihan e. Tidak ada		
2.	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan (menyampul, menjilid) per tahun	<input checked="" type="checkbox"/> lebih dari 44 eksemplar b. 35 - 44 eksemplar c. 25 - 34 eksemplar d. 15 - 24 e. Kurang dari 15		
<b>Jumlah</b>				



## Daftar Bukti Fisik Yang Dilengkapi Dalam Penilaian Akreditasi Perpustakaan Sekolah :

### I. Komponen Layanan

No.	Aspek Layanan	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1	Jam buka perpustakaan per minggu	Tata tertib perpustakaan (memuat jam buka perpustakaan)	✓	
2	Sistem peminjaman buku	-	✓	
3	Prosentase siswa yang menjadi anggota perpustakaan	Statistik anggota perpustakaan Statistik siswa di sekolah	✓	
4	Prosentase jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota	Statistik anggota perpustakaan Statistik tenaga kependidikan di sekolah		
5	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	Statistik peminjaman dan buku yang dipinjam per-bulan	✓	
6	Jenis promosi yang pernah dilaksanakan (misalnya Brosur, Lomba, Pameran, Penyebaran daftar buku terbaru) dalam 3 tahun	Laporan tahunan yang memuat jenis promosi per-tahun	✓	
7	Frekwensi rata-rata perpustakaan sekolah melaksanakan promosi per tahun	Laporan tahunan yang memuat jumlah promosi per-tahun	✓	
8	Penelusuran informasi fisik (buku) ke koleksi	<i>Print out</i> katalog manual berdasar subyek, judul dan pengarang. <i>Print out</i> katalog elektronik berdasar subyek, judul dan pengarang.	✓	
9	Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	-	✓	
10	Literasi informasi (pendidikan pemustaka, orientasi perpustakaan, dll) dalam 2 tahun terakhir	Laporan tahunan yang memuat kegiatan literasi informasi ( waktu pelaksanaan, jumlah peserta, nara sumber)	✓	
11	Layanan yang diberikan perpustakaan	-	✓	

## II. Komponen Kerja sama

No.	Aspek Kerja sama	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas lingkungan sekolah (kepala sekolah, guru bidang studi, murid, orang tua murid) per tahun	Naskah kerja sama ( MOU, Nota Kesepakatan, Berita Acara Kerja sama, dll)		✓
2.	Jumlah Kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas lingkungan di luar sekolah (perpustakaan nasional, perpustakaan provinsi, perpustakaan umum kab/kota, perpustakaan perguruan tinggi dan perpustakaan sekolah lain) per tahun	Naskah kerja sama ( MOU, Nota Kesepakatan, Berita Acara Kerja sama, dll)		✓

## III. Komponen Koleksi

No.	Aspek Koleksi	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Jumlah buku cetak yang dimiliki	Statistik jumlah buku cetak	✓	
2.	Jumlah buku elektronik (e-book) yang dimiliki	Statistik jumlah buku elektronik	✓	
3.	Prosentase koleksi nonfiksi dari keseluruhan koleksi	Statistik jumlah koleksi per-kelas (subjek buku) dan fiksi	✓	
4.	Judul buku referens yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia direktori, handbook/manual, atlas, globe, dll)	Statistik jumlah buku referensi	✓	
5.	Surat kabar yang dilanggan	Statistik jumlah surat kabar yang dilanggan		✓
6.	Majalah yang dilanggan	Statistik jumlah majalah yang dilanggan		✓
7.	CD, Kaset, DVD, CDR pembelajaran yang dimiliki	Statistik jumlah CD, Kaset, DVD, CDR pembelajaran yang dimiliki	✓	
8.	Brosur , leaflet, pamflet yang dimiliki	Statistik jumlah brosur , leaflet, pamflet yang dimiliki	✓	
10.	Koleksi khusus (karya tulis siswa, kliping, dan lain-lain) yang dimiliki	Statistik jumlah Koleksi khusus (karya tulis siswa, kliping, dan lain-lain) yang dimiliki	✓	

11	Rata-rata Penambahan buku per tahun dalam 3 tahun terakhir	Statistik jumlah buku yang dimiliki dalam 3 tahun terakhir (penambahannya)	✓	
----	--	--	---	--

#### IV. Komponen Pengorganisasian Bahan Perpustakaan

No.	Aspek Pengorganisasian Bahan Perpustakaan	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, anotasi, katalog penerbit, dll)	Copy alat seleksi yang digunakan	✓	
2.	Pengolahan buku/monografi	Fisik buku	✓	
3.	Kelengkapan buku	Fisik buku	✓	

#### V. Komponen Sumber Daya Manusia

No.	Aspek Sumber Daya Manusia	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Status kepala perpustakaan	SK pengangkatan kepala perpustakaan	✓	
2.	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan sekolah	Biodata kepala perpustakaan (jenjang pendidikan formal)	✓	
3.	Jumlah diklat perpustakaan yang pernah diikuti kepala perpustakaan sekolah	Biodata kepala perpustakaan (diklat yang diikuti + copy sertifikat)	✓	
4.	Continuing profesional development kepala perpustakaan sekolah (seminar, pelatihan, lokakarya, bimbingan teknis) 3 tahun terakhir	Biodata kepala perpustakaan (Continuing profesional development yang diikuti + copy sertifikat)		
5.	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah	Statistik tenaga perpustakaan sekolah	✓	
6.	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal S2/S1/D3/D2 perpustakaan	Statistik tenaga perpustakaan sekolah (latar pendidikan formal)	✓	
7.	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pustakawan (fungsional)	Statistik tenaga perpustakaan sekolah (jumlah tenaga pustakawan/ copy SK pustakawan/fungsional)	✓	

8.	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap	Statistik tenaga perpustakaan sekolah (jumlah tenaga tetap)		✓
9.	Jumlah rata-rata diklat perpustakaan yang diikuti tenaga tetap perpustakaan dalam 3 tahun	Statistik tenaga perpustakaan sekolah (jumlah diklat yang diikuti tenaga tetap + copy sertifikat )	✓	
10.	Jumlah rata-rata continuing profesional development tenaga tetap perpustakaan sekolah (seminar, pelatihan, lokakarya, bimbingan teknis) dalam 3 tahun terakhir	Statistik tenaga perpustakaan sekolah (jumlah continuing profesional development yang diikuti tenaga tetap + copy sertifikat )		
11	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah sebagai anggota profesi (misalnya forum perpustakaan, asosiasi tenaga perpustakaan sekolah, Ikatan Pustakawan Indonesia dll)	Copy anggota profesi perpustakaan	✓	

#### VI. Komponen Gedung/Ruang, Sarana dan Prasarana

No.	Aspek Gedung/Ruang, Sarana dan Prasarana	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Luas gedung/ruang perpustakaan	Statistik gedung/ruang perpustakaan	✓	
2.	Luas ruang/area koleksi	Statistik gedung/ruang perpustakaan	✓	
3.	Luas ruang/area baca	Statistik gedung/ruang perpustakaan	✓	
4.	Luas ruang/area kerja staf	Statistik gedung/ruang perpustakaan	✓	
5.	Luas ruang/area lain	Statistik gedung/ruang perpustakaan		
6.	Kebersihan	-	✓	
7.	Penerangan	-	✓	
8.	Sirkulasi udara	-	✓	
9.	Letak/lokasi perpustakaan	-	✓	
10.	Keamanan	-	✓	
11.	Jumlah rak buku yang dimiliki	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
12.	Jumlah rak majalah yang dimiliki	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	

13.	Jumlah rak surat kabar yang dimiliki	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
14.	Jumlah rak Audio Visual	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
15.	Jumlah rak buku referensi	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
16.	Jumlah rak display buku baru	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
17.	Jumlah rak penitipan tas	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
18.	Jumlah tempat penyimpanan berkas (lemari/filing kabinet)	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
19.	Jumlah papan pengumuman	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
20.	Jumlah meja baca	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
21.	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomasi)	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
22.	Jumlah meja kerja petugas	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
23.	Jumlah kursi baca	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
24.	Jumlah mesin tik	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
25.	Jumlah kipas angin	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
26.	Jumlah AC	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
27.	Jumlah komputer untuk kegiatan administrasi perpustakaan	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
28.	Printer untuk kegiatan administrasi perpustakaan	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
29.	Komputer untuk pembelajaran peserta didik	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	

30.	Komputer dengan akses Internet	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
31.	VCD dan DVD player	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	
32.	TV	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan		✓
33.	Mesin scan	Statistik sarana dan prasarana perpustakaan	✓	

#### VI. Komponen Anggaran

No.	Aspek Anggaran	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	Laporan tahunan (jumlah anggaran perpustakaan dan jumlah anggaran sekolah per tahun)	✓	
2.	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran sekolah	Laporan tahunan (jumlah anggaran perpustakaan dan jumlah anggaran sekolah per tahun)	✓	
3.	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	Laporan tahunan (jumlah dana partisipasi masyarakat per-tahun)		✓

#### VIII. Komponen Manajemen Perpustakaan

No.	Aspek Manajemen Perpustakaan	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Kelembagaan perpustakaan	struktur organisasi dan deskripsi tugas	✓	
2.	Pendirian perpustakaan	SK pendirian perpustakaan	✓	
3.	Program kerja perpustakaan	Program Kerja Perpustakaan (Renstra)	✓	
4.	Laporan kegiatan yang disusun	Statistik Perpustakaan	✓	

**IX. Komponen Perawatan Koleksi Perpustakaan**

No.	Aspek Perawatan Koleksi Perpustakaan	Bukti Fisik	Keterangan	
			Ada	Tidak
1.	Cara pengendalian kondisi ruangan	-		
2.	Jumlah perbaikan bahan pustaka (menyampul, menjilid) per tahun	Statistik perbaikan bahan pustaka per-tahun	✓	

## DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

No. NPP :

### A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan : SMA Negeri 23 Jakarta
2. Nama Yayasan (bila ada) : .....
3. Alamat : Jl. Mandala Utara No.6 Rt.06/06  
Desa : Tomang  
Kecamatan : Grogol Petamburan  
Kabupaten/Kota : Jakarta Barat  
Provinsi : DKI Jakarta  
Kode Pos : 11440  
No Telp/Faks : 0215672730 / 0215647367  
Situs Web : www.sman23jkt.sch.id  
E-mail : sman23\_jakarta@yahoo.co.id
4. Status Kelembagaan : Negeri
5. SK Pendirian Perpust. : 1987
6. Tahun Berdiri : 1987
7. Luas Tanah : 157.9182 m<sup>2</sup>
8. Luas Bangunan : 157.9182 m<sup>2</sup>
9. Nama Kepala Perpust. : Dr. H. Syahril Syarbaini. MA
10. Nama Kepala Instansi Induk : H. Ahmad Safari, S.Pd. M.Si
11. Visi :
  1. Menjadikan perpustakaan sebagai pusat informasi dan jantungnya sekolah dan menjalin hubungan yang erat antar pengguna dengan pengelola perpustakaan.
  2. Terwujudnya perpustakaan sekolah yang mampu memberikan pelayanan informasi yang efektif, efisien, cepat dan tepat sehingga mampu menjadi penopang keberhasilan pendidikan di sekolah.
  3. Terwujudnya perpustakaan sebagai sumber ilmu dan pusat informasi pengetahuan guna menunjang pencapaian prestasi.
12. Misi :
  1. Meningkatkan pelayanan pemakai dalam bentuk memberikan pelayanan yang mudah.
  2. Meningkatkan sarana penunjang untuk pelayanan pemakai.
  3. Meningkatkan sumber daya manusia dengan pengikutsertaan pengelola dalam setiap kegiatan keperpustakaan.
  4. Menyediakan sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang proses pembelajaran dan pendidikan di sekolah.
  5. Menyediakan koleksi bahan pustaka dan sarana perpustakaan yang cukup secara bertahap sesuai kebutuhan dan kemampuan sekolah.
  6. Memberikan layanan terbaik kepada para pengguna perpustakaan baik layanan sirkulasi, referensi, maupun minat baca.
  7. Meningkatkan profesionalisme petugas perpustakaan melalui diklat dan studi banding.
13. Sejarah Singkat : Setelah kemenangan pemerintah orde baru, maka beberapa sekolah Cina milik Badan Permusyawaratan Kewarganegaraan Indonesia (BAPERKI) diambil alih oleh pemerintah Indonesia dan dijadikan sekolah negeri. Karena BAPERKI berafiliasi kepada PKI, partai terlarang yang telah dibubarkan semenjak berdirinya Orde Baru. Sekolah -sekolah tersebut antara lain :
  - > SMA Negeri 17 Jakarta : Jl. Blondongan Jakarta Barat
  - > SMA Negeri 18 Jakarta : Jl. Jembatan Batu Jakarta Utara
  - > SMA Negeri 19 Jakarta : Jl. Perniagaan Jakarta Barat
  - > SMA Negeri 20 Jakarta : Jl. Mangga Besar Ps. Baru Jakarta Barat
  - > SMA Negeri 21 Jakarta : Jl. Gunung Sahari Jakarta Barat
  - > SMA Negeri 22 Jakarta : Jl. Jati Negara Jakarta Barat



-> SMA Negeri 23 Jakarta : Jl. Palmerah Utara Jakarta Barat

SMA Negeri 23 sebelum diambil oleh pemerintah menempati gedung SD/SMP/SMA PALMERAH JAYA dan masuk pada siang hari. Kepala sekolah yang pernah memimpin SMA Negeri 23 Jakarta adalah :

- Pertama** : **Bapak R. Harsoehadi (1966 - 1969)**  
Sebelumnya wakil kepala SMA Negeri 11 Bulungan yang sekarang SMA tersebut sudah tidak ada, karena pada tahun 1980 digabung dengan SMA Negeri 9, kemudian SMA Negeri 9 menjadi SMA Negeri 70. Pada tahun 1997 SMA NEGERI 11 kembali diadakan di wilayah Jakarta Timur.
- Ke dua** : **Bapak Moch. Chalil (alm) (1969 – 1973)**  
Mantan Kepala SMA Negeri 11
- Ke tiga** : **Bapak Drs. M. Juss Hassan (alm) (Okt 1976 - 1974)**  
Beliau wafat saat menunaikan ibadah haji dalam “Peristiwa Mina”.
- Ke empat** : **Bapak Drs. Darmadi (alm) (Januari 1975 - 1977 )**  
Pada saat itu SMA Negeri 23 bergabung dengan SMPP Kemanggisan yang mendapat gedung baru di Jalan Bhakti IV/I Kemanggisan, yang ada pada perkembangannya menjadi SMPP 35 Kemanggisan, dan sekarang menjadi SMA Negeri 78 Jakarta.  
Pada saat persiapan berdirinya SMPP Kemanggisan dan sekaligus satu atap dengan SMA Negeri 23 Jakarta serta satu pimpinan, maka bapak Suladjohadi diminta untuk menjadi wakil kepala sekolah, menyiapkan logo, tata tertib, ketentuan (gambar) pakaian seragam siswa. Logo SMPP sudah berubah menjadi SMA 78 dari 4 buah segi emam, sedang SMA 23 tetap seperti sekarang bentuk logonya.
- Ke lima** : **Bapak Drs. Rj. Harjono (alm) (Mei 1977 – Mei 1980)**  
Pada waktu bulan juli 1977, SMAN 23 mendapat gedung di jalan Mandala Utara – Tomang sebanyak tujuh ruang belajar, dan tahun berikutnya dibangun tambahan 2 ruang.
- Ke enam** : **Bapak Drs. M. Hasibuan (Mei 1980 - 1981)**
- Ke tujuh** : **Bapak Drs. Soekarsono (September 1981 – April 1987)**
- Ke delapan** : **Bapak Drs. M.I. Nicky Ginoga (September 1987 - April 1992)**  
Dalam kepemimpinan beliau, gedung SMAN 23 direhabilitasi total menjadi tiga lantai lengkap dengan laboratorium IPA, Laboratorium Bahasa, Perpustakaan dan AULA (ruang serba guna).
- Ke sembilan** : **Bapak Drs. Ruhanta Sastradipura (Mei 1992 - Januari 1995)**  
Dalam kepemimpinan beliau dibangun Musholla “BAHRUL ILMU”
- Ke sepuluh** : **Bapak Drs. Sulardjohadi (Januari 1995 - 1997)**  
Dalam kepemimpinan beliau membuat taman di kantin
- Ke sebelas** : **Bapak Drs. Achirudin Djamin (Maret 1997 - Mei 2000)**  
Dalam kepemimpinan beliau terjadi perubahan waktu belajar, dari dua shift menjadi satu shift ( masuk pagi semua )
- Ke duabelas** : **Ibu Dra. Sudijati Supangat (September 2000 - Maret 2002)**  
Mantan Kepala SMA 66 Jakarta Selatan. Dalam kepemimpinan beliau terjadi renovasi kecil ke beberapa bagian dari sekolah
- Ke tigabelas** : **Bapak Drs. L.A.M Nainggolan, MM (April 2002 - Mei 2004)**  
Dalam kepemimpinan beliau, terjadi renovasi mushollah dan ruang piket serta pemilihan wakil kepala sekolah secara langsung oleh seluruh dewan guru dan karyawan.
- Ke empatbelas** : **Bapak Drs. H. M. Noer H. Ishaka (Juni 2004 - 2007)**  
Dalam kepemimpinan beliau, terjadi perubahan pintu masuk sekolah seperti sekarang ini dan perubahan ruang piket serta penghijauan.
- Ke limabelas** : **Bapak Drs. Rukiman Lumban Batu (Juli 2007 - 2009)**  
Dalam kepemimpinan beliau dibuat taman (depan lab fisika dan kimia), tempat wudhu, pagar depan sekolah dirubah seperti sekarang, dibangun ruang Audio visual, setiap ruang kelas dan ruang guru ber AC,

- Alat-alat band, direnovasinya mushollah bahrul ilmi serta adanya moving kelas.
- Ke enambelas : Bapak Drs. Agus Susanto (2009 – 2011)**  
 Dalam kepemimpinan beliau merenovasi kantin, ada CCTV, Locker siswa, Sound system pada setiap kelas, mesin air minum, generator listrik, pemugaran perpustakaan total, digital library, papan tulis layar sentuh dll.
- Ke tujuhbelas : Bapak Drs. Opsater Marbun ( 2011 s/d 2013)**  
 Menjadikan sekolah Adiwiyata, CCTV di setiap ruang kelas, 4D Biologi, dan 4D Kimia, Studio Musik, I-Dentitas, I-Posyion, Rehab Kantin, dll
- Ke Delapanbelas : Bapak Acep Mahmudin, S.Pd (2013 s/d 2015)**  
 Dibangun Taman relief, adanya Alat Laboratorium Sains Berbasis Sensor dan Data Longger, Advance Visualiser Untuk Digitalisasi dan Proyeksi Bahan Pelajaran SMA, Alat Copy Printer, Alat Response Murid untuk Evaluasi Belajar SMA, Podium Interaktive, Alat Digital Education Classroom, Alat Scanner dan Printer 3D SMA, Uninterruptible Power Supply (UPS)
- Ke Sembilanbelas : Bapak H. Ahmad Safari, S.Pd, M.Si (2015 s.d. Sekarang)**

Dengan demikian umur SMAN 23 Jakarta sampai saat ini sudah 46 tahun berdiri dari tahun 1966 - sekarang sejak SMAN 23 Jakarta dinegerikan pada tanggal **6 April 1966**.

#### LAMBANG SMA NEGERI 23 JAKARTA



#### KETERANGAN GAMBAR

- ☺ Lambang SMAN 23 merupakan sekuntum bunga yang mempunyai bunga berjumlah 23 helai yang mengartikan siswa siswi SMAN 23 Jakarta berpotensi dan dapat membawa nama baik sekolah seperti keharuman sekuntum bunga
- ☺ Dibawah daun bunga terdapat bakal buah ( di atas tulisan 23 ) berjumlah 4 buah yang mengartikan bulan kelahiran SMAN 23 Jakarta, yaitu bulan April
- ☺ Dibawah bakal buah terdapat 6 helai kelopak bunga, yang mengartikan tanggal kelahiran SMAN 23 Jakarta

## B. DATA PERPUSTAKAAN

1. Jam Buka : 06.30 – 16.00 WIB
2. Koleksi Perpustakaan : .....
- a. Buku Teks : 18 jdl 3760 eks
- b. Buku Fiksi : 60 jdl 212 eks
- c. Buku Non Fiksi : 17 jdl 125 eks
- d. Koleksi *Nonbook* : 15 jdl 45 eks
- e. Buku Referensi : 115 jdl 213 eks
  
3. SDM Perpustakaan : 715 orang
4. Anggota Perp. : 715 orang
5. Kegiatan Perp. :
  1. Pelayanan senyum sapa
  2. Pengunjung mengisi buku gemar membaca
  3. Terimakasih atas kunjunganya
  
6. Anggaran Perp. : Rp. 39.300.000/tahun

Jakarta, 12 Februari 2016

Kepala Instansi Induk

Kepala Perpustakaan

H. Ahmad Safari, S.Pd. M.Si

Dr. H. Syahrial Syarbaini. MA

NIP 196406131988111002

NIP 195611201984031005